

Delibere SOCIETA' DI CAPITALI

Per fissare appuntamenti per delibere società INNANZITUTTO verificare:

1. se l'assemblea è **CONVOCATA** o se è **TOTALITARIA**

2. In caso di assemblea **CONVOCATA:**

- se è previsto l'intervento di tutti gli aventi diritto **ESCLUSIVAMENTE** con mezzi di telecomunicazione (tale circostanza deve essere prevista nell'avviso di convocazione che deve prevedere quale luogo di convocazione il nostro studio – vedi nostro facsimile di avviso di convocazione) – In questo caso il verbale sarà “differito” sottoscritto dal solo Notaio
- se è previsto l'intervento in presenza (quantomeno di chi presiede l'Assemblea) con facoltà di intervento con mezzi di telecomunicazione (anche questa circostanza deve essere prevista nell'avviso di convocazione - vedi nostro facsimile di avviso di convocazione) – In questo caso il verbale verrà sottoscritto da Presidente e Notaio
- se è previsto solo l'intervento in presenza (verificare comunque che poi nessuno si avvalga della facoltà prevista in statuto di collegarsi in video o audio conferenza)

3. In caso di assemblea **TOTALITARIA:**

- se è previsto l'intervento di tutti gli aventi diritto **ESCLUSIVAMENTE** con mezzi di telecomunicazione – In questo caso il verbale sarà “differito” sottoscritto dal solo Notaio
- se è previsto l'intervento in presenza (quantomeno di chi presiede l'Assemblea) con facoltà di intervento con mezzi di telecomunicazione – In questo caso il verbale verrà sottoscritto da Presidente e Notaio
- se è previsto solo l'intervento in presenza (verificare comunque che poi nessuno si avvalga della facoltà prevista in statuto di collegarsi in video o audio conferenza)

Per i fascicoli:

- fare le visure Registro Impresa della società interessata e delle eventuali società socie
- testo dello statuto vigente
- se delibere incidenti sul capitale (aumenti, riduzioni del capitale, fusioni, scissioni) ultimo bilancio approvato
- promomeria dettagliato delle operazioni da verbalizzare
- eventuali deleghe conferite da soci