



DOCUMENTI PER ATTI AVENTI PER OGGETTO AZIENDE

DATI E DOCUMENTI NECESSARI:

- Per le **ditte individuali**: certificato registro Imprese (va precisato anche lo stato civile ed il regime patrimoniale - a tal fine esibire l'estratto per sunto atti di matrimonio)
- per le **SOCIETA'**: certificato del Registro Imprese e copia dello Statuto vigente, generalità complete del legale rappresentante con dimostrazione dei relativi poteri (e quindi se richieste eventuali delibere di assemblea o consiglio di amministrazione)
- **Situazione patrimoniale** aggiornata con indicazione degli elementi dell'attivo e del passivo costituenti il complesso aziendale oggetto di trasferimento
- **Inventario** analitico dei beni strumentali, delle rimanenze, degli arredi, delle attrezzature, dei beni aziendali in genere oggetto di trasferimento (**assolutamente necessario in caso di donazione di azienda a sensi dell'art. 782 c.c.**) (per eventuali **veicoli** servono le copie dei libretti di circolazione; **per i marchi ed i brevetti** servono i relativi dati identificativi; per **gli immobili** vedi l'apposito prospetto sottostante)
- Elenco degli eventuali **crediti** ricompresi nella azienda ed elenco degli eventuali **debiti** ricompresi nella azienda da cedere e/o donare, che l'acquirente e/o donatario dovrà pertanto accollarsi
- Elenco con gli estremi identificativi dei **contratti** nei quali deve subentrare la parte cessionaria/donataria (ad esempio contratti di **locazione**, contratti di **leasing**, contratti di **mutuo**, contratti di **assicurazione** ecc. ecc.)
- Nel caso in cui nel complesso aziendale sia ricompreso un **impianto fotovoltaico** convenzionato con il GSE ("GESTORE DEI SERVIZI ENERGETICI GSE S.p.A.") produrre copia delle convenzioni stipulate con il GSE da citare in atto al fine di agevolarne la voltura a nome dell'acquirente.
- Specificare se vi sono **rapporti di lavoro** in corso ed eventualmente predisporre **elenco nominativo dei dipendenti** addetti al complesso aziendale trasferito
- Estremi di **eventuali licenze o autorizzazioni** amministrative e/o sanitarie rilasciate per l'esercizio dell'attività del complesso aziendale trasferito
- Eventuale **certificazione di insussistenza debiti tributari** rilasciato dall'Amministrazione finanziaria a sensi dell'art. 14 terzo comma D.to L.vo 18.12.1997 n. 472
- In caso di cessione da parte di imprenditore individuale precisare se vi sono in essere rapporti di **impresa familiare** con collaboratori cui possa spettare il **diritto di prelazione** ex art. 230/bis **le modalità di pagamento del prezzo**:

Studio Notarile Associato dei Notai Giovanni Rizzi e Diego Trentin

Sede: 36100, Vicenza Piazza Pontelandolfo n. 27 tel. 0444 546324 fax. 0444 322533

Ufficio Secondario: 36070, Trissino (VI), Piazza Mazzini n. 18, tel. 0445 491297

web: www.notairizzitrentin.it mail: info@notairizzitrentin.it P.I. 03747230245



- in relazione alla normativa in tema di tracciabilità dei pagamenti e di antiriciclaggio, al momento dell'atto dovranno essere comunicati **gli estremi degli assegni circolari o bancari (necessariamente non trasferibili) o dei bonifici bancari** utilizzati per il pagamento del prezzo.

NEL CASO IN CUI TRA I BENI AZIENDALI VI SIANO IMMOBILI: necessitano tutti i dati e documenti richiesti per le cessioni immobiliari (vedasi apposito prospetto)

Studio Notarile Associato dei Notai Giovanni Rizzi e Diego Trentin

Sede: 36100, Vicenza Piazza Pontelandolfo n. 27 tel. 0444 546324 fax. 0444 322533

Ufficio Secondario: 36070, Trissino (VI), Piazza Mazzini n. 18, tel. 0445 491297

web: www.notairizzitrentin.it mail: info@notairizzitrentin.it P.I. 03747230245