



Iscrizione di Fondazioni /Associazioni al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore

LISTA DOCUMENTAZIONE

Innanzitutto va individuato l'organo dell'ente (associazione, fondazione, ecc.) che in base allo statuto vigente è legittimato a deliberare le modifiche allo statuto.

Di norma trattasi di organo collegiale (a seconda del diverso tipo di ente: Assemblea degli associati, Assemblea dei fondatori, Assemblea degli aderenti, Consiglio di amministrazione, Consiglio direttivo, ecc. ecc.).

Al riguardo va precisato:

a) se è previsto l'intervento di tutti gli aventi diritto **ESCLUSIVAMENTE** con mezzi di telecomunicazione (tale circostanza deve essere prevista nell'avviso di convocazione) – In questo caso il verbale sarà "differito" sottoscritto dal solo Notaio

b) se è previsto l'intervento in presenza (quantomeno di chi presiede l'Assemblea) con facoltà di intervento con mezzi di telecomunicazione (anche questa circostanza deve essere prevista nell'avviso di convocazione) – In questo caso il verbale verrà sottoscritto da Presidente e dal Notaio

c) se è previsto solo l'intervento in presenza

Quanto previsto sub a) e sub b) è possibile se consentito espressamente dallo statuto dell'Ente ovvero anche in mancanza di previsione statutaria per le riunioni da tenersi entro il 31 luglio 2022 giusta quanto previsto dall'art. 106 D.L. 18/2020

DOCUMENTI E DATI NECESSARI PER LA REDAZIONE DELLA DELIBERA

- dati completi dell'Ente (sede, codice fiscale, data e numero di iscrizione nel Registro delle Persone Giuridiche)
- testo dello statuto vigente
- testo dell'ultima delibera adottata per la modifica dello statuto (ovvero dell'atto costitutivo)
- foglio presenze (con indicazione di tutti coloro che hanno diritto, per statuto, di partecipare alla riunione dell'organo collegiale) (siamo a disposizione per fornirvi l'eventuale format per la predisposizione di detto foglio presenze)
- elenco dei componenti l'organo cui compete l'amministrazione dell'Ente (se diverso dall'organo cui spetta deliberare le modifiche statutarie)
- elenco dei componenti l'organo cui compete il controllo di gestione e/o la revisione dei conti
- generalità complete e fotocopia del documento di identità del Presidente/legale rappresentante dell'Ente

Studio Notarile Associato dei Notai Giovanni Rizzi e Diego Trentin

Sede: 36100, Vicenza Piazza Pontelandolfo n. 27 tel. 0444 546324 fax. 0444 322533

Ufficio Secondario: 36070, Trissino (VI), Piazza Mazzini n. 18, tel. 0445 491297

web: www.notairizzitrentin.it mail: info@notairizzitrentin.it P.I. 03747230245



- in caso di enti dotati di personalità giuridica (fondazione e associazioni riconosciute) o di enti che in occasione dell'iscrizione al RUNTS intendono acquisire ex novo la personalità giuridica (ad es. associazioni non riconosciute) necessita una perizia asseverata da Revisore legale dei Conti o Società di revisione, iscritti all'apposito registro, che attesti che il patrimonio dell'ente non è inferiore a €. 15.000,00 in caso di associazione o a €. 30.000,00 in caso di fondazione.

DATI NECESSARI PER L'ISCRIZIONE AL RUNTS

- PEC
- Numero di telefono
- IBAN x accreditamento del 5/1000 (qualora si voglia fruire di questa agevolazione)
- attività di interesse generale – classificazione ICNPO
- attività di interesse generale – art. 5 comma 1 DLGS 117/2017
- descrizione attività
- eventuali CODICI ATECO

Studio Notarile Associato dei Notai Giovanni Rizzi e Diego Trentin

Sede: 36100, Vicenza Piazza Pontelandolfo n. 27 tel. 0444 546324 fax. 0444 322533

Ufficio Secondario: 36070, Trissino (VI), Piazza Mazzini n. 18, tel. 0445 491297

web: www.notairizzitrentin.it mail: info@notairizzitrentin.it P.I. 03747230245